

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
2714276	Técnico	Asistencia en Organización de Archivos			134400	1
AMBIENTE:		GESTOR DE PROYECTO:			INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Pedacito de Cielo La Tebaida		Mario Elkin Pabón Reyes			23/01/2023	30/11/2023
CÓDIGO PROYECTO:		PROYECTO FORMATIVO:				
		Implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la gestión de archivos en el sector empresarial				
HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
02:00 p.m.	02:30 p.m.	Edwin Willer Narváez Burbano	Mario Elkin Pabón Reyes	Sandra Milena Rey Lizarazo	Ángela Campaz Valencia	Edwin Willer Narváez Burbano
02:30 p.m.	03:00 p.m.					
03:00 p.m.	03:30 p.m.			Angélica María Ospina Garzón		Claudia Patricia Giraldo Henao
03:30 p.m.	04:00 p.m.					
04:00 p.m.	04:30 p.m.					
04:30 p.m.	05:00 p.m.					
05:00 p.m.	05:30 p.m.					
05:30 p.m.	06:00 p.m.					

Cronograma de Ejecución Contractual III Trimestre 2023

Ficha de Caracterización:	2714276
Código:	134400
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2023
Fecha Fin:	28/05/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas programadas	Trimestre	Instructor
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	10	T3	Claudia Patricia Giraldo
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	589438 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	10	T3	Claudia Patricia Giraldo
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	5	T3	Angelica Maria Ospina
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	5	T3	Angelica Maria Ospina
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	589447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	5	T3	Angelica Maria Ospina
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	589448 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	5	T3	Angelica Maria Ospina
37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE	40	T3	Mario Elkin Pabon
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	656447 - RA 4: PROYECTAR INFORMES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	10	T3	Angela Campaz
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	656448 - RA 2: SUMINISTRAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLOS.	10	T3	Angela Campaz
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	656449 - RA 1: RECONOCER LA NORMATIVA Y EL PROTOCOLO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	10	T3	Angela Campaz
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	656450 - RA 3: REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	10	T3	Angela Campaz
38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656486 - RA 4: VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	10	T3	Diana Marcela Molina
38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656487 - RA 5: PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	10	T3	Diana Marcela Molina
38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656488 - RA 3:ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	20	T3	Diana Marcela Molina
38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656489 - RA 2: ADMITIR USUARIOS EN LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	10	T3	Diana Marcela Molina
38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656490 - RA 1: INTERCAMBIAR DATOS DE ACUERDOS CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD	10	T3	Diana Marcela Molina

39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	5	T3	Sandra Milena Rey Lizarazo
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	5	T3	Sandra Milena Rey Lizarazo
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	5	T3	Sandra Milena Rey Lizarazo
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	5	T3	Sandra Milena Rey Lizarazo



FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
2714720	Técnico	Asistencia en Organización de Archivos			134400	1
AMBIENTE:		GESTOR DE PROYECTO:			INICIO FICHA:	FIN FICHA:
I.E. General Santander Montenegro		Andres Hernando Zambrano Cardona			23/01/2023	30/11/2023
CÓDIGO PROYECTO:		PROYECTO FORMATIVO:				
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
01:00 p.m.	01:30 p.m.	Andrés Mauricio Garzón López	Edwin Willer Narváez Burbano	Ángela Campaz Valencia	Edwin Willer Narváez Burbano	Olga Lucía Dussán Núñez
01:30 p.m.	02:00 p.m.					
02:00 p.m.	02:30 p.m.					
02:30 p.m.	03:00 p.m.					
03:00 p.m.	03:30 p.m.				Claudia Patricia Giraldo Henao	Carlos Alberto Ciro Castaño
03:30 p.m.	04:00 p.m.					
04:00 p.m.	04:30 p.m.					
04:30 p.m.	05:00 p.m.					



Cronograma de Ejecución Contractual III Trimestre 2023

Ficha de Caracterización:	2714720			
Código:	134400			
Versión:	2			
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .			
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
Fecha Inicio:	01/03/2023			
Fecha Fin:	28/05/2024			
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO			
Centro de Formación:	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO			
Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas programadas	Trimestre	Instructor
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	589436 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	10	T3	Claudia Patricia Giraldo
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	589437 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	10	T3	Claudia Patricia Giraldo
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	5	T3	Olga Lucia Dussan
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	5	T3	Olga Lucia Dussan
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	589447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	5	T3	Olga Lucia Dussan
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	589448 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	5	T3	Olga Lucia Dussan
37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	656444 - RA 4: PREPARAR LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE	40	T3	Andrés Mauricio Garzón
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	656447 - RA 4: PROYECTAR INFORMES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES	10	T3	Ángela Campaz
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	656448 - RA 2: SUMINISTRAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLOS.	10	T3	Ángela Campaz
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	656449 - RA 1: RECONOCER LA NORMATIVA Y EL PROTOCOLO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	10	T3	Ángela Campaz
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	656450 - RA 3: REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	10	T3	Ángela Campaz
38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656486 - RA 4: VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	10	T3	Edwin Willer Narváez Burbano
38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656487 - RA 5: PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	10	T3	Edwin Willer Narváez Burbano

38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656488 - RA 3:ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	20	T3	Edwin Willer Narváez Burbano
38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656489 - RA 2: ADMITIR USUARIOS EN LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	10	T3	Edwin Willer Narváez Burbano
38676 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos	656490 - RA 1: INTERCAMBIAR DATOS DE ACUERDOS CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD	10	T3	Edwin Willer Narváez Burbano
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656500 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	5	T3	Carlos Alberto Ciro
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656501 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	5	T3	Carlos Alberto Ciro
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656502 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	5	T3	Carlos Alberto Ciro
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	656503 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	5	T3	Carlos Alberto Ciro

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
2748227	Técnico	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras			133100	2
AMBIENTE:		GESTOR DE PROYECTO:			INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Fundación Ejes de Corazón Cafetero		CRISTHIAN CAMILO MARIN			17/04/2023	16/07/2024
CÓDIGO PROYECTO:		PROYECTO FORMATIVO:				
HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Edwin Willer Narváez Burbano	José Fabian Valencia Parra	Cristhiam Camilo Marín Oviedo	Mayra Alejandra Manjarrés Alarcón	Claudia Patricia Giraldo Henao
06:30 p.m.	07:00 p.m.					
07:00 p.m.	07:30 p.m.					
07:30 p.m.	08:00 p.m.					
08:00 p.m.	08:30 p.m.					
08:30 p.m.	09:00 p.m.					
09:00 p.m.	09:30 p.m.					
09:00 p.m.	10:00 p.m.					

Cronograma de Ejecución Contractual III Trimestre 2023

Ficha de Caracterización:	2748227			
Código:	133100			
Versión:	2			
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.			
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
Fecha Inicio:	17/04/2023			
Fecha Fin:	16/07/2024			
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO			
Centro de Formación:	9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO			
Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Instructor
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	10	T2	Claudia Patricia Giraldo
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	10	T2	Claudia Patricia Giraldo
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	10	T2	Claudia Patricia Giraldo
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	10	T2	Claudia Patricia Giraldo
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	10	T2	Edwin Willer Narvaez
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	10	T2	Edwin Willer Narvaez
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	10	T2	Edwin Willer Narvaez
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	10	T2	Edwin Willer Narvaez
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	20	T2	Mayra Alejandra Manjarres
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	601383 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	20	T2	Mayra Alejandra Manjarres
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	20	T2	Christian Camilo Marin
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. NO EVALUAR	20	T2	Christian Camilo Marin
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	10	T2	Jose Fabian Valencia
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	10	T2	Jose Fabian Valencia
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	10	T2	Jose Fabian Valencia
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	10	T2	Jose Fabian Valencia

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
63002	Técnico	Asistencia en Organización de Archivos			134400	1
AMBIENTE:		GESTOR DE PROYECTO:			INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Punto Vive Digital Quimbaya		Andrés Mauricio Garzón López				
CÓDIGO PROYECTO:		PROYECTO FORMATIVO:				
		Implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la gestión de archivos en el sector empresarial				
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Olga Lucía Dussán Núñez	Edwin Willer Narváez Burbano	Andrés Mauricio Garzón López	Andrés Mauricio Garzón López	Susan Cristina Ramírez Arias
06:30 p.m.	07:00 p.m.					
07:00 p.m.	07:30 p.m.					
07:30 p.m.	08:00 p.m.					
08:00 p.m.	08:30 p.m.					
08:30 p.m.	09:00 p.m.					
09:00 p.m.	09:30 p.m.					
09:00 p.m.	10:00 p.m.					
					Luis Fernando Leal Ríos	

Cronograma de Ejecución Contractual III Trimestre 2023

Ficha de Caracterización: Código: 134400 Versión: 2 Denominación: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION Fecha Inicio: Fecha Fin: Modalidad de Formación: PRESENCIAL Regional: 63 - REGIONAL QUINDÍO Centro de Formación: 9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO				
Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas programadas	Trimestre	Instructor
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	589479 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL		T1	Andrés Mauricio Garzón López
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	10	T1	Olga Lucia Dussan
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	10	T1	Olga Lucia Dussan
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	589447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	10	T1	Olga Lucia Dussan
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	589448 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	10	T1	Olga Lucia Dussan
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	589421 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	10	T1	Luis Fernando Leal
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	589422 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	10	T1	Luis Fernando Leal
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	589453 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	20	T1	Susan Cristina Ramirez
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	589454 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	20	T1	Susan Cristina Ramirez
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656523 - RA 2: ELABORAR DOCUMENTOS CONFORME A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE REDACCIÓN	40	T1	Andrés Mauricio Garzón
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656524 - RA 1: INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVA	20	T1	Andrés Mauricio Garzón
39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656563 - RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	10	T1	Edwin Willer Narváez Burbano
39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656564 - RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	10	T1	Edwin Willer Narváez Burbano

39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656565 - RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA	10	T1	Edwin Willer Narváez Burbano
39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	656566 - RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	10	T1	Edwin Willer Narváez Burbano